	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código FOR-GD-013 Versión 3 Fecha Memo 20240358558 - 31/12/2024 Página 1 de 1

CONTROL DE DIGITALIZACIÓN	
Hoja No.	Día

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	
Código y nombre de la oficina productora	
Código y nombre de la serie documental	23 - HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	10 - HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	EMILY ISABELLA CAMACHO SAIZ RC 1016 124882

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento	Tipo documental	Folios	Fecha de incorporación al expediente	Responsable que ingresa el documento	Observaciones
1	2026-01-29	Testigo documental	1	2026-02-02	Patricia D.	
2	2026-01-29	Documento del participante, cedula otro parente,	2 - 3	2026-02-02	Patricia D.	
3	2026-01-29	cedula otro pariente, documento otro pariente	4 - 5	2026-02-02	Patricia D	
4	2026-01-29	documento otro parente	6	2026-02-02	Patricia D.	
5	2026-01-29	certificado afiliacion en Salud	7	2026-02-02	Patricia D	
6	2026-01-29	Carnet de vacunas	8	2026-02-02	Patricia D	
7	2026-01-29	Recibo publico	9	2026-02-02	Patricia D	
1.8	2026-02-02	Formalizacion del cupo	10	2026-02-02	Patricia D	
9	2026-02-02	Inolicacion medica	11	2026-02-02	Patricia D	
10	2026-02-02	Instituto Colombiano de Bienestar familiar	12 - 14	2026-02-02	Patricia D	
11	2026-02-02	Consentimiento Informado proceso competitivo	15	2026-02-02	Patricia D	
12	2026-02-02	Autorizacion para uso de imagen	16-17	2026-02-02	Patricia D	
13	2026-02-02	compromiso	18	2026-02-02	Patricia D	
14	2026-02-04	constancia	19	2026-02-05	Patricia D	
15	2026-02-12	constancia	20	2026-02-13	Patricia D	
16	2026-02-25	consentimiento informado en el marco de la orientacion	21-22	2026-02-27	Patricia D	
17	2026-02-26	Observador del desarrollo Integral del niño/niña	23	2026-02-27	Patricia D	
18	2026-02-26	Registro de novedades del 02/02/2026 hasta 26/02/2026	24	2026-02-27	Patricia D	

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo (20240388868 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	
Código y nombre de la oficina productora	
Código y nombre de la serie documental	
Código y nombre de la subserie documental	
Nombre del expediente	ROXIELY ISABELLA CARABALLO GRANADILLO RC1016124512

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2026-01-28	Testigo documental	1	2026-02-02	Patricia Diaz	
2	2026-01-28	Documentodelparticipante Documento madre, Documento padre, Documento otro acudiente Documento otro parentte	2-6	2026-02-02	Patricia Diaz	
3	2026-01-28	carnet de vacunas	7	2026-02-02	Patricia Diaz	
4	2026-01-28	Recibo público	8	2026-02-02	Patricia Diaz	
5	2026-02-02	Formalización del cupo	9	2026-02-02	Patricia Diaz	
6	2026-02-02	Consentimiento informado	10	2026-02-02	Patricia Diaz	
7	2026-02-02	Autorización para uso de imagen	11-12	2026-02-02	Patricia Diaz	
8	2026-02-02	Compromiso	13	2026-02-02	Patricia Diaz	
9	2026-02-26	observador del desarrollo integ	14	2026-02-27	Patricia Diaz	
10	2026-02-26	Registro de vacunas del 02/02/26	15	2026-02-27	Patricia Diaz	

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código FOR-GDO-013 Versión 3 Fecha Memo 20240066550 - 31/12/2024 Página 1 de 1

CONTROL DE FOLIOGRAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	
Código y nombre de la oficina productora	
Código y nombre de la serie documental	23 - HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	10 - HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	JARETH GONZALEZ FORERO RC 1011267079

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento	Tipo documental	Folios	Fecha de incorporación al expediente	Responsable que ingresa el documento	Observaciones
1	2025-11-11	Testigo documental	1	2026-02-02	Patricia Díaz	
2	2025-11-11	Documento del participante cedula madre cedula padre	2 - 4	2026-02-02	Patricia Díaz	
3	2025-11-11	certificado afiliación en Salud	5	2026-02-02	Patricia Díaz	
4	2025-11-11	carnet de vacunas	6	2026-02-02	Patricia Díaz	
5	2025-11-11	Recibo público	7	2026-02-02	Patricia Díaz	
6	2026-02-02	Formalización del cupo	8	2026-02-02	Patricia Díaz	
7	2026-02-02	Consentimiento informado proceso competitivo	9	2026-02-02	Patricia Díaz	
8	2026-02-02	Autorización para uso de imagen	10-11	2026-02-02	Patricia Díaz	
9	2026-02-02	Compromiso	12	2026-02-02	Patricia Díaz	
10	2026-02-02	carta de autorización y cedula autorizado	13-14	2026-02-02	Patricia Díaz	
11	2026-02-26	Historia clínica	15 -22	2026-02-27	Patricia Díaz	
12	2026-02-26	Observador del desarrollo integral del niño/niña	23	2026-02-27	Patricia Díaz	
13	2026-02-26	Registro de novedades del 02/02/2026 hasta 26/02/2026	24	2026-02-27	Patricia Díaz	

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página. 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	
Código y nombre de la oficina productora	
Código y nombre de la serie documental	
Código y nombre de la subserie documental	
Nombre del expediente	THIAGO ANDRES DOMINGUEZ BERRIO RC1103528905

CONTENIDO

Item	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2026-01-30	Testigo documental	1	2026-02-02	Patricia Diaz	
2	2026-01-30	Documento del partidpante Daumento cedula madre	2-3	2026-02-02	Patricia Diaz	
3	2026-01-30	carnet de vacunas	4	2026-02-02	Patricia Diaz	
4	2026-01-30	Recibo público	5	2026-02-02	Patricia Diaz	
5	2026-02-02	Formalizacion del cupo	6	2026-02-02	Patricia Diaz	
6	2026-02-02	consentimiento informado	7	2026-02-02	Patricia Diaz	
7	2026-02-02	Autorizacion uso de imagen	8-9	2026-02-02	Patricia Diaz	
8	2026-02-02	Compromiso	10	2026-02-02	Patricia Diaz	
9	2026-02-02	Registro de novedades del 2102/2026	11	2026-02-27	Patricia Diaz	
10	2026-02-26	observador del desarrollo integral	12	2026-02-27	Patricia Diaz	

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTION DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Codigo: FOR-GD-013 Version: 3 Fecha: Memo 20240385859 - 31/12/2024 Pagina: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No.	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	
Código y nombre de la oficina productora	
Código y nombre de la serie documental	23 HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	10 HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	SARAY CAMILA CASTILLO BARZON RC 1016123862

CONTENIDO

Item	Fecha del documento	Tipo documental	Folios	Fecha de incorporación al expediente	Responsable que ingresa el documento	Observaciones
1	2026-01-27	Registro civil	1	2026-02-02	Patricia D	
2	2026-01-27	Documento del participante, cedula madre	2-3	2026-02-02	Patricia D	
3	2026-01-27	Cedula padre	4	2026-02-02	Patricia D	
4	2026-01-27	Certificado afiliación en salud	5	2026-02-02	Patricia D	
5	2026-01-27	Carnet de vacunas	6	2026-02-02	Patricia D	
6	2026-01-27	Recibo público	7	2026-02-02	Patricia D	
7	2026-02-02	Formalización del cupo	8	2026-02-02	Patricia D	
8	2026-02-02	certificado escolar	9	2026-02-02	Patricia D	
9	2026-02-02	Consentimiento Informado proceso competitivo	10	2026-02-02	Patricia D	
10	2026-02-02	Autorización para uso de imagen	11-12	2026-02-02	Patricia D	
11	2026-02-02	Compromiso	13	2026-02-02	Patricia D	
12	2026-02-04	Carta de autorización y cedula autorizado	14-15	2026-02-05	Patricia D	
13	2026-02-11	Registro de novedades del 02/02/2026 hasta 19/02/2026	16	2026-02-27	Patricia D	
14	2026-02-26	Observador del desarrollo integral del niño/niña	17	2026-02-27	Patricia D	

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	
Código y nombre de la oficina productora	
Código y nombre de la serie documental	
Código y nombre de la subserie documental	
Nombre del expediente	CARLOS DAYAN CHAVEZ PACHECO RC 1016121246

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2026-01-30	Testigo documental	1	2026-02-02	Patricia Diaz	
2	2026-01-30	Documento del participante cedula dela madre, cedula del padre	2-4	2026-02-02	Patricia Diaz	
3	2026-01-30	Certificado de afiliacion EPS	5	2026-02-02	Patricia Diaz	
4	2026-01-30	Puntaje del sisben	6	2026-02-02	Patricia Diaz	
5	2026-01-30	Carnet de vacunas	7	2026-02-02	Patricia Diaz	
6	2026-01-30	Recibo publico	8	2026-02-02	Patricia Diaz	
7	2026-02-02	Formalizacion del cupo	9	2026-02-02	Patricia Diaz	
8	2026-02-02	Consentimiento informado proceso competitivo	10	2026-02-02	Patricia Diaz	
9	2026-02-02	Autorizacion para uso de imagen	11-12	2026-02-02	Patricia Diaz	
10	2026-02-02	Compromiso	13	2026-02-02	Patricia Diaz	
11	2026-02-09	Certificado medico	14	2026-02-09	Patricia Diaz	
12	2026-02-09	Historia clinica	15	2026-02-09	Patricia Diaz	
13	2026-02-23	Registro de novedades 02/02/2026	16	2026-02-27	Patricia Diaz	
14	2026-02-26	Observador del desarrollo	17	2026-02-27	Patricia Diaz	

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	
Código y nombre de la oficina productora	
Código y nombre de la serie documental	
Código y nombre de la subserie documental	
Nombre del expediente	MAXIMILIANO CHAVES ALDANA RC 1011266417

CONTENIDO

Item	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2026-01-27	Testigodocumental	1	2026-02-02	Patricia Diaz	
2	2026-01-27	Documentodel participante cedula madre, cedula padre	2-4	2026-02-02	Patricia Diaz	
3	2026-01-27	Certificadoafiliacionen salud	5	2026-02-02	Patricia Diaz	
4	2026-01-27	Carnet de vacunas	6-7	2026-02-02	Patricia Diaz	
5	2026-01-27	Recibo público	8	2026-02-02	Patricia Diaz	
6	2026-02-02	Formalizaciondelcupo	9	2026-02-02	Patricia Diaz	
7	2026-02-02	Certificación	10	2026-02-02	Patricia Diaz	
8	2026-02-02	certificación	11	2026-02-02	Patricia Diaz	
9	2026-02-02	Consentimiento informado proceso competitivo	12	2026-02-02	Patricia Diaz	
10	2026-02-02	Autorización para uso de imagen	13-14	2026-02-02	Patricia Diaz	
11	2026-02-02	Registrodenovedadesdel2021202	15	2026-02-27	Patricia Diaz	
12	2026-02-16	Cartadeautorización	16	2026-02-27	Patricia Diaz	
13	2026-02-16	Cedula autorizado	17	2026-02-27	Patricia Diaz	
14	2026-02-26	Observadordeldesarrollo	18	2026-02-27	Patricia Diaz	

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo 12024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	
Código y nombre de la oficina productora	
Código y nombre de la serie documental	
Código y nombre de la subserie documental	
Nombre del expediente	EMILY VICTORIA MENDOZA BRACHO RC 1070929064

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2025-11-11	Testigo documental	1	2026-02-03	Patricia Diaz	
2	2025-11-11	Documento del participante, cedula madre	2-3	2026-02-03	Patricia Diaz	
3	2025-11-11	carnet de vacunas	4	2026-02-03	Patricia Diaz	
4	2025-11-11	Recibo público	5	2026-02-03	Patricia Diaz	
5	2026-02-03	Formalización del cupo	6	2026-02-03	Patricia Diaz	
6	2026-02-03	Consentimiento informado proceso competitivo	7	2026-02-03	Patricia Diaz	
7	2026-02-03	Autorización para uso de imagen	8-9	2026-02-03	Patricia Diaz	
8	2026-02-03	Compromiso	10	2026-02-03	Patricia Diaz	
9	2026-02-09	Indicaciones medicas	11	2026-02-10	Patricia Diaz	
10	2026-02-09	Indicaciones medicas	12	2026-02-10	Patricia Diaz	
11	2026-02-09	certificado afiliación EPS	13	2026-02-10	Patricia Diaz	
12	2026-02-09	Registro de novedades del 27/02/2026	14	2026-02-27	Patricia Diaz	
13	2026-02-26	Observador del desarrollo	15	2026-02-27	Patricia Diaz	
14	2026-02-27	carta de autorización	16	2026-02-27	Patricia Diaz	
15	2026-02-27	Cedula del autorizado	17	2026-02-27	Patricia Diaz	

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	
Código y nombre de la oficina productora	
Código y nombre de la serie documental	
Código y nombre de la subserie documental	
Nombre del expediente	EILYN CAMILA MANRIQUE QUERO RC 1020012590

CONTENIDO

Item	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2026-02-03	Testigo documental	1	2026-02-05	Patricia Diaz	
2	2026-02-03	Documento del participante Documento madre, cedula padre	2-4	2026-02-05	Patricia Diaz	
3	2026-02-03	Puntaje sisben	5	2026-02-05	Patricia Diaz	
4	2026-02-03	carnet de vacunas	6	2026-02-05	Patricia Diaz	
5	2026-02-03	Recibo publico	7	2026-02-05	Patricia Diaz	
6	2026-02-05	Formalización del cupo	8	2026-02-05	Patricia Diaz	
7	2026-02-05	certificado crecimiento y D.	9	2026-02-05	Patricia Diaz	
8	2026-02-05	Consentimiento informado	10	2026-02-05	Patricia Diaz	
9	2026-02-05	Autorización para uso de imagen	11-12	2026-02-05	Patricia Diaz	
10	2026-02-05	Compromiso	13	2026-02-05	Patricia Diaz	
11	2026-02-05	Registro de novedades o solicitud	14	2026-02-27	Patricia Diaz	
12	2026-02-26	Carta de autorización	15	2026-02-27	Patricia Diaz	
13	2026-02-26	cedula del autorización	16	2026-02-27	Patricia Diaz	
14	2026-02-26	Observador del desarrollo integral	17	2026-02-27	Patricia Diaz	

Powered by CamScanner

JAIRAN QUIROZ VILLARREAL RC 1079691922

Item	Fecha del documento	Tipo documental	Folios	Fecha incorporación al expediente	Responsable que incorpora el documento	Observaciones
1	2026-02-04	Testigo documental	1	2026-02-05	Patricia D	
2	2026-02-04	Documento del participante cedula madre	2-3	2026-02-05	Patricia D	
3	2026-02-04	cedula padre	4	2026-02-05	Patricia D	
4	2026-02-04	carnet de vacunas	5	2026-02-05	Patricia D	
5	2026-02-04	Recibo publico	6	2026-02-05	Patricia D	
6	2026-02-05	formalizacion del cupo	7	2026-02-05	Patricia D	
7	2026-02-05	Consentimiento Informado proceso competitivo	8	2026-02-05	Patricia D	
8	2026-02-05	Autorizacion para uso de Imagen	9-10	2026-02-05	Patricia D	
9	2026-02-05	compromiso	11	2026-02-05	Patricia D	
10	2026-02-05	Registro de novedades del 05/02/2026	12	2026-02-27	Patricia D	
11	2026-02-26	Observador del desarrollo integral del niño/niña	13	2026-02-27	Patricia D	

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTION DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha Vigente: 12/07/2024 - 31/12/2026 Página 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO

Hoja No.	De:

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	
Código y nombre de la oficina productora	
Código y nombre de la serie documental	23 - HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	10 - HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	VALERY NATHALIA VARGAS CAMARGO RC 1076123468

CONTENIDO

Item	Fecha del documento	Tipo documental	Folios	Fecha de incorporación al expediente	Responsable que ingresa el documento	Observaciones
1	2026-02-19	Testigo documental	1	2026-02-19	Patricia D	
2	2026-02-19	Documento del participante, cedula madre	2-3	2026-02-19	Patricia D	
3	2026-02-19	Puntaje sisben	4	2026-02-19	Patricia D	
4	2026-02-19	Carnet de vacunas	5	2026-02-19	Patricia D	
5	2026-02-19	Recibo público	6	2026-02-19	Patricia D	
6	2026-02-19	Formalizacion del cupo	7	2026-02-19	Patricia D	
7	2026-02-19	Consentimiento informado proceso competitivo	8	2026-02-19	Patricia D	
8	2026-02-19	Autorización para uso de imagen	9-10	2026-02-19	Patricia D	
9	2026-02-19	Compromiso	11	2026-02-19	Patricia D	
10	2026-02-24	Registro de novedades del 19/02/2026 hasta 24/02/2026	12	2026-02-27	Patricia D	
11	2026-02-26	Observador del desarrollo integral del niño/niña	13	2026-02-27	Patricia D	

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo 12024030653 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	
Código y nombre de la oficina productora	12410- SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	23- HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	10- HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	NEIRYS GABRIELA GONZALEZ CASTILLO RC 1240300650

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento	Tipo documental	Folios	Fecha de incorporación al expediente	Responsable que ingresa el documento	Observaciones
1	2026-02-25	Testigo documental	1	2026-03-02	Patricia Diaz	
2	2026-02-25	Documento del participante	2	2026-03-02	Patricia Diaz	
3	2026-02-25	Documento de la madre	3	2026-03-02	Patricia Diaz	
4	2026-02-25	Documento del padre	4	2026-03-02	Patricia Diaz	
5	2026-02-25	carnet de vacunas	5-6	2026-03-02	Patricia Diaz	
6	2026-02-25	Recibo público	7	2026-03-02	Patricia Diaz	
7	2026-03-02	Formalización del cupo	8	2026-03-02	Patricia Diaz	
8	2026-03-02	Consentimiento informado	9	2026-03-02	Patricia Diaz	
9	2026-03-02	Autorización para uso de imagen	10-11	2026-03-02	Patricia Diaz	
10	2026-03-02	Compromiso	12	2026-03-02	Patricia Diaz	
11	2026-03-02	carta de autorización	13	2026-03-02	Patricia Diaz	
12	2026-03-02	Cedula del autorizado	14	2026-03-02	Patricia Diaz	
13	2026-03-03	certificado afiliación a salud	15	2026-03-03	Patricia Diaz	

Powered by CamScanner